



## **Project Corona**

Het project Corona heeft voor de nagelsector een plan ontwikkeld voor de anderhalvemeter economie.

Dit plan moet werkbaar zijn voor de bedrijven in de nagelsector en het moet goed genoeg zijn voor het ministerie van Economische zaken om de nagelsector toe te staan de werkzaamheden te hervatten.

Met dit protocol kan iedereen werkzaam in de nagelsector, ongeacht de merken die men gebruikt, weer aan het werk.

Dit protocol is tot stand gekomen in overleg met het Nagelgilde, VNO-NCW en FNV Mooi.

# Inleiding

De overheid heeft aangegeven, dat een randvoorwaarde voor het geven van toestemming aan een sector om werkzaamheden te hervatten tijdens de corona crisis is, dat een protocol voor de anderhalvemeter economie bestaat.

De nagelsector wil dat er veilig gewerkt kan worden door alle werkenden in de branche, zowel in de salon als ambulant. De branche wil voorzien in de behoefte van ZZP'ers, ondernemers en werknemers en al diegenen die betrokken zijn bij de nagelsector om veilig en verantwoord te werken en daarbij de juiste regels, maatregelen en beschermingsregelingen te hanteren.

De inhoud van dit protocol is tot stand gekomen door een brede inspraak vanuit de branche door de website Nagelsector.nl te openen, waarin de nagelstylist zijn bijdrage aan het protocol kon leveren.

Ook het Nagelgilde, FNV MOOI en VNO-NCW hebben hun bijdragen geleverd aan dit protocol. Dit protocol is voor advies voorgelegd aan de overheid.

Deze afspraken gelden voor alle nagelstylistenactiviteiten en worden door iedereen die werkzaam is in de branche opgevolgd. De ondernemer van het bedrijf is verantwoordelijk voor de uitvoering.

Uitgangspunt is dat deze afspraken helder zijn voor alle ZZP'ers, ondernemers, hun werknemers en de klanten.

ZZP'ers, ondernemers, werknemers, klanten en iedereen die zich in het bedrijf bevindt, houden zich aan dit protocol en de algemeen geldende RIVM-richtlijnen.

De branche en overheid communiceren over de afspraken. In salons worden afspraken zichtbaar medegedeeld door onder andere een beknopte versie van het protocol zichtbaar op te hangen in en buiten de salon.

De afspraken gelden voor de werklocatie en/of de salon, het gaat hier onder andere om de balie, de wachtruimte (onderdeel van de salon), de medewerkersruimte, de opslagruimte en het toilet en andere ruimtes waar personen komen.

De afspraken worden door werkgevers (tijdelijk) opgenomen in de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).

# Elementen

## Ziekteverschijnselen

Iemand heeft ziekteverschijnselen, die veroorzaakt kunnen worden door Corona, in geval van

- ❖ Verkoudheidsklachten
  - Verkoudheid
  - Loopneus
  - Niezen
  - Keelpijn
  - Hoesten, al dan niet licht
  - Verhoging of koorts
- ❖ Er is iemand in het huishouden, die verkoudheidsklachten en koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid heeft

Een klant met ziekteverschijnselen, die veroorzaakt kunnen worden door Corona, wordt niet behandeld. Zie hiervoor ook de pagina Communicatie met klanten.

Een behandelaar met ziekteverschijnselen, die veroorzaakt kunnen worden door Corona, mag niet op het werk verschijnen en dient naar huis te gaan als deze verschijnselen tijdens het werk opkomen. Een behandelaar mag niet komen werken als één van onderstaande vragen met JA beantwoord moet worden:

- ❖ Heb je de afgelopen 24 uur of op dit moment één of meerdere van de volgende (milde) klachten: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid en/of koorts (vanaf 38 graden Celsius)?
- ❖ Heb je op dit moment een huisgenoot/gezinslid met koorts en/of benauwdheidsklachten?
- ❖ Heb je het nieuwe coronavirus gehad (vastgesteld met een laboratoriumtest) en is dit in de afgelopen 7 dagen vastgesteld?
- ❖ Heb je een huisgenoot/gezinslid met het nieuwe coronavirus (vastgesteld met een laboratoriumtest) en heb je korter dan 14 dagen geleden contact gehad met deze huisgenoot/gezinslid terwijl hij/zij nog klachten had?
- ❖ Ben je in thuisisolatie omdat je direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld?

## Afstand

- ❖ Schud geen handen.
- ❖ Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.
- ❖ Door 1,5 meter afstand te houden is de kans kleiner dat mensen elkaar besmetten.
- ❖ Laat de klant alleen komen.
- ❖ Waar enigszins mogelijk dient er te allen tijde minstens 1,5 meter ruimte te zijn tussen alle aanwezigen in de praktijk.
- ❖ Tijdens de behandeling is het vanzelfsprekend niet mogelijk, dat er meer dan 1,5 meter ruimte is tussen de behandelaar en de klant. Daarom dient er tijdens de behandeling nog meer aandacht voor bescherming en hygiëne te zijn dan gewoon al het geval is.
- ❖ Het is afhankelijk van de behandelruimte op welke plekken en welke momenten afstand houden moeilijk is. Er dient waar nodig gebruik gemaakt te worden van markeringen en duidelijke instructies om behandelaars en klanten duidelijk te maken wanneer zij zich via welke route kunnen verplaatsen.

## Bescherming

- ❖ Masker: Behandelaar draagt tijdens de behandeling een mondmasker
- ❖ Eisen waaraan een mondmasker dient te voldoen: fftp 1,2 of 3
- ❖ Het opzetten van een mondmasker:
  - Zorg dat het masker goed aansluit op het gezicht. Als het masker niet goed aansluit kun je ongefilterde vervuilde lucht via de randen inademen.
  - Voor de mannelijke behandelaars: het masker werkt minder goed bij baardgroei en stoppels. Dan sluiten de randen van het masker niet goed aan op het gezicht. Goed scheren is daarom belangrijk.
  - Een masker blijft minder goed zitten bij lang haar. Draag lang haar in een staart en steek het op indien mogelijk. Een haarnetje is natuurlijk altijd een optie, maar wel pas opdoen na het mondmasker.
  - Trek het masker open en buig daarbij de neusbeugel licht.
  - Houd het masker in één hand en de elastieken in de andere hand.
  - Voorkom aanraking van je handen met de binnenkant van het mondmasker.
  - Plaats de bovenkant van het masker net onder de neusbrug. Dat is het zachte deel boven van de neus. Druk het masker met twee handen aan beide zijden tegelijkertijd aan. Beweeg daarbij van boven naar beneden. Als je deze handeling niet goed doet, ontstaat er snel een kier.
  - Voel of het masker goed aansluit.
  - Laat het masker niet onder de kin bungelen, en stop het ook niet in je zak.

- ❖ Het afzetten van het mondkapje:
  - Doe eerst de handschoenen uit.
  - Verwijder het face shield.
  - Pak beide elastieken met twee handen vast en trek het over het hoofd. Raak daarbij het gezicht en het kapje niet aan. Gooi het kapje weg in een afgesloten afvalbak met afvalzak.
  - Het mondkapje dient om de +/- 4 uur verwisseld te worden.
  - Na gebruik en aanraking met het gebruikte kapje was en/of desinfecteer je weer grondig je handen.
  
- ❖ De behandelaar draagt handschoenen
- ❖ Eisen waaraan handschoenen dienen te voldoen; Ze moeten sterk en desinfecteerbaar zijn.
- ❖ Het verwijderen van handschoenen:
  - Neem de buitenkant van de handschoen vast bij de pols zonder daarbij de huid aan te raken
  - Trek de handschoen binnenstebuiten uit
  - Vouw de handschoen tot een bal op en hou hem in de andere (gehandschoende) hand vast
  - Schuif de (wijs)vinger onder de rand van de nog aanwezige handschoen (binnenzijde)
  - Wikkel af vanuit de binnenzijde
  - Daarmee “verpak” je de eerder uitgetrokken handschoen die je nog vasthebt en raak je de buitenzijde niet aan
  
- ❖ De behandelaar draagt een schort
- ❖ Eisen waaraan een schort moet voldoen: materiaal is van stof. Mocht je plastic fijnen vinden en eraan kunnen komen kun je deze ook gebruiken.
  - Eens per dag te verwisselen
  
- ❖ De behandelaar draagt een face shield of veiligheidsbril óf tussen behandelaar en klant staat een scherm. Deze mag van diverse materialen zijn.
- ❖ Een scherm geeft vooral de klant een gevoel van veiligheid (en gevoel van veiligheid is de helft van de wedstrijd)
- ❖ Eisen zijn dat het materiaal goed te reinigen is.
  - Wees alert op het feit dat kunststof stof aantrekt . Gebruik een anti statische reiniger. NB: er zijn schermen van polycarbonaat op de markt. Deze kunnen met desinfectie middelen gereinigd worden en trekken geen stof aan.
  - Het scherm moet na iedere klant schoongemaakt worden , gebruik daarvoor zeepsop en reinig grondig. Kunststof is zeer gevoelig voor bijtende stoffen en men moet voorzichtig zijn met aceton en nagelplaat cleanser (spetters zullen het kunststof beschadigen)
  - U kunt ook een face shield van goede kwaliteit te gebruiken. Bij beiden draagt u ook altijd een mondkapje!

## Hygiëne

### Algemeen

- ❖ De behandelaar draagt de hele dag als er klantcontact is een mondmasker.
- ❖ Eventuele begeleiding wacht in de wachtruimte of buiten.
- ❖ Houd 1.5 meter afstand.
- ❖ Verwijder alle niet noodzakelijke spullen zoals tijdschriften uit wachtruimte en behandelruimte.
  
- ❖ Voor het behandelen;
  - Handen wassen zowel de behandelaar én de klant dienen vóór de behandeling de handen te wassen met water en zeep (ontsmettingspray of antibacteriële spray is niet voldoende).
  - Als er geen wasbak is, gebruik dan een kom en een kan en zorg dat die klaar staan voordat je klant binnenkomt.
  - De handen droogmaken met een wegwerphanddoek (of papier van een keukenrol), die direct weggegooid wordt in een pedaalemmer.
  - Geef de klant een mondmasker.
  - Maak geen gebruik van handdoeken maar leg een dental towel, wegwerphanddoek of keukenpapier op de behandeltafel.
  
- ❖ Tijdens het behandelen
  - Leg geen onnodige spullen op je werktafel zoals een telefoon.
  
- ❖ Na de behandeling
  - Trek je handschoenen uit en gooi de disposables weg in een pedaalemmer.
  - Was je handen met water en zeep.
  - Trek nieuwe handschoenen aan.
  - Laat je klant bij voorkeur via de pin betalen, per tikkie of factuur. Als er contant betaald wordt laat dit dan neer leggen.
  - Tussen de klanten in tijdens het schoonmaken minimaal 15 minuten luchten met zowel deur als raam open of maak gebruik van een luchtreiniger.
  - Let op, het mondmasker mag pas af als je salon weer schoon is.
  
- ❖ Schoonmaken door de klant en de behandelaar aangeraakte oppervlakken
  - Deurknoppen, deurbel
  - Werktafel
  - Stoel en arMLEUNINGEN
  - UV en/of LED lamp
  - Gelflessen, potjes, vloeistofflessen etc.
  - Pinapparaat
  - Toiletruimte indien deze gebruikt is.

- ❖ Werkwijze schoonmaken van oppervlakten
  - Handschoenen aan
  - Reinigen met water en zeep (reinigingsmiddel)
  - Droog maken met een schone doek of papier
  - Nieuwe handschoenen aan om te desinfecteren.
  
- Desinfectiemiddel met een breed werkingsgebied tegen bacteriën, schimmels en virussen. (bijvoorbeeld alcohol 70-80%). De desinfectans spray je eerst op een wegwerpdoek en nooit rechtstreeks op het oppervlak. Schoonmaken is meestal voldoende, behalve als een bijvoorbeeld een pseudomonas in je salon hebt, en nu met COVID-19 is het een must om te desinfecteren.
  
- ❖ Alcohol 70-80% aanbrengen op een tissue voor kleine oppervlakten < ½ m2.
- ❖ Voor grotere oppervlakten chloortabletten.
- ❖ Gedesinfecteerde oppervlakte laten drogen.
- ❖ Handschoenen binnenstebuiten uittrekken en in afvalcontainer deponeren.
  
- ❖ Schoonmaken van gereedschappen, waaronder
  - Bokkenpoot
  - Curette
  - Efile
  - Efile bitjes
  - Tangen
  - Schaar
  - Seal & Clean
  - Steel van je penselen
  
- ❖ Ook eerst reinigen met water en zeep en dan desinfecteren! Zonder reinigen vindt geen goede desinfectie plaats!!
  - Dan minimaal 5 minuten onderdompelen in alcohol 80%
  - Aan de lucht laten drogen op een schone doek.

- ❖ Voor het reinigen en desinfecteren met de ultrasoon reiniger:
  - Handschoenen aan.
  - Werkomgeving opruimen reinigen met water en zeep en desinfecteren.
  - Gereedschap controleren op beschadiging en roest.
  - Vervang gereedschap als ze aangetast zijn.
  - Gebruikte gereedschappen worden gescheiden bewaard.
  - (Tot gebruik gereedschap bewaren in inactiveringsvloeistof) als je ambulantly aan het werk bent.
  - Afspoelen en afborstelen.
  - Zo nodig ultrasoon ontgassen.
  - Ultrasoneren volgens gebruiksaanwijzing.
  - Gereedschap in net afspoelen met koud leidingwater en laten uitdruipen.
  - Aan de lucht laten drogen.
  - Desinfecteren door onderdompeling alcohol 70-80% minimaal 5 minuten.
  - Na de reiniging en desinfectie laat je de instrumenten aan de lucht drogen op een schone doek.
  - Bewaar de gereedschappen in een schone droge bak die minimaal 1 keer per week gedesinfecteerd wordt, of bewaar de gereedschappen onder een schone droge wegwerpdoek.
  - Reinig de ultrasoon dagelijks en laat deze drogen.
- ❖ Let op: bij de ultrasoon;
  - Altijd het deksel erop >> verdamping, aerosolen kunnen bacteriën bevatten.
  - Geen blote handen erin >> cel beschadigingen kunnen voorkomen bij werkend apparaat.
  - Geen verschillende materialen bij elkaar.
  - Niet te veel in de ultrasoon.
  - Verminderd het gehoor.
- ❖ Handdesinfectie kan met bijvoorbeeld alcohol 80%
  - Gebruik handdesinfectie met terugvettende middelen erin en wrijf net zo lang je handen totdat ze droog zijn. Anders werkt het niet goed en drogen je handen uit.
  - Of gebruik na handdesinfectie een huidverzorgende crème.
- ❖ Afzuiging
  - Controleer dat de afzuiging het nog goed doet.



❖ Wegwerpartikelen:

- Waar kostentechnisch mogelijk wordt liever gebruik gemaakt van wegwerpartikelen, dan van schoon te maken artikelen.
- Handvijlen worden niet hergebruikt bij een volgende klant, maar hetzij weggegooid, hetzij meegegeven aan de klant.
- Koffie, thee en frisdrank worden genuttigd met gebruik van papieren wegwerpbekers en niet met plastic bekens of schoon te maken stenen koppen of mokken.
- Maak gebruik van papieren wegwerp handdoekjes in het toilet.



# Werkruimte

## Wachtruimte

Indien sprake is van een afzonderlijke wachtruimte, zorg er dan voor dat ook deze voldoet aan de gestelde eisen.

- ❖ Zorg voor duidelijke instructies met betrekking tot de hygiëne en de 1,5 metergrens.
- ❖ Zorg voor een kale inrichting, die makkelijk schoon te maken is, denk ook aan de deurposten en -klinken, stoelen, lichtknopjes en kapstok.
- ❖ Zorg ervoor dat er geen verleidingen ontstaan om oppervlakten te besmetten, zoals tijdschriften om de wachttijd te doden.

## Behandelruimte

- ❖ De behandelruimte dient dusdanig ingericht te zijn, dat het niet nodig is dat iemand binnen 1,5 meter van een ander komt met uitzondering van de behandelaar en de klant tijdens de behandeling zelf.
- ❖ Binnenshuis; Indien er op geen enkel moment meer personen dan één behandelaar en één klant in de behandelruimte aanwezig kunnen zijn, dan dient de behandelruimte een oppervlakte van minimaal 4m<sup>2</sup> te hebben.
- ❖ Buitenshuis; Indien er op geen enkel moment meer personen dan één behandelaar en één klant in de behandelruimte aanwezig kunnen zijn, dan dient de behandelruimte een oppervlakte van minimaal 7m<sup>2</sup> te hebben.
- ❖ Indien er sprake is van meerdere behandelplekken of een combinatie van één behandelplek en een wachtruimte, dan dient de behandelruimte een oppervlakte van minimaal 10m<sup>2</sup> per behandelplek te hebben.
- ❖ De behandelplek dient goed geventileerd te kunnen worden door middel van een raam of deur die geopend kan worden.

## Behandelplek

- ❖ De behandelplek dient voorzien te zijn van een goede tafelafzuiging.
- ❖ De behandelplek dient makkelijk te reinigen te zijn.
- ❖ Werkmaterialen zoals bitjes, vijlen, pro pushers, curette, scharen en nagelborstels dienen niet op je behandelplek / tafel bewaart te worden maar in een lade of kast.
- ❖ Tijdens de behandeling heeft de behandelaar handschoenen aan en een mondkapje (minstens 3-laags) op.
- ❖ Behandelaar draagt een schort welke eens per dag verwisselt dient te worden.

# Klantbezoek

## Communicatie met klanten

### Vragenlijst

Voorafgaand aan iedere afspraak stelt de behandelaar aan de klant enige vragen met betrekking tot de gezondheid. Dit kan per email of telefonisch, met het doel te bepalen of de klant een risico vormt voor de salon medewerkers en andere klanten. Als de afspraak één of meer dagen vóór de behandeling gemaakt is, dan dienen de vragen op de dag van de afspraak opnieuw gesteld te worden.

De vragenlijst kan als volgt ingeleid worden: “We hebben momenteel een aangepaste behandelagenda. We mogen alleen mensen toe te laten in de nagelstudio waarvan we met vrij grote zekerheid weten dat ze gezond zijn. We willen graag een afspraak met u maken, maar hebben vooraf een aantal vragen:”

- ❖ Heb je de afgelopen 24 uur of op dit moment één of meerdere van de volgende (milde) klachten: neusverkoudheid, hoesten, benauwdheid en/of koorts (vanaf 38 graden Celsius)?
- ❖ Heb je op dit moment een huisgenoot/gezinslid met koorts en/of benauwdheidsklachten?
- ❖ Heb je het nieuwe coronavirus gehad (vastgesteld met een laboratoriumtest) en is dit in de afgelopen 7 dagen vastgesteld?
- ❖ Heb je een huisgenoot/gezinslid met het nieuwe coronavirus (vastgesteld met een laboratoriumtest) en heb je korter dan 14 dagen geleden contact gehad met deze huisgenoot/gezinslid terwijl hij/zij nog klachten had?
- ❖ Ben je in thuisisolatie omdat je direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld?
- ❖ Bent u in thuisisolatie?
- ❖ Woont u in een verpleeghuis of instelling voor mensen met een verstandelijke beperking?

Indien op 1 van deze vragen het antwoord 'JA' is, dan mag **geen** behandeling plaats vinden. De afspraak moet worden uitgesteld totdat de klant alle bovenstaande vragen met 'NEE' kan beantwoorden.

### Maatregelen in de Nagelstudio m.b.t. Corona

- ❖ Bij binnenkomst vragen wij u uw handen te wassen en desinfecteren.
- ❖ We letten er strikt op dat er in de wachtruimte, indien aanwezig, 1,5 meter afstand wordt bewaard.
- ❖ De behandelaar draagt een mondkapje en de werkplek is aangepast volgens de richtlijnen van het RIVM.
- ❖ De nagelstudio wordt zoals altijd al na elke behandeling schoongemaakt en gedesinfecteerd. De balie en wachtruimte worden nu nóg vaker schoongemaakt.

## Richtlijnen voor bezoek aan de nagelstudio

Wij wensen te benadrukken dat de nagelbehandelingen alleen worden hervat voor klanten die niet tot een risicogroep behoren. Mensen in de risicogroep zijn:

- ❖ Personen (of diens gezinsleden) die bewezen coronapatiënt zijn of symptomen van het coronavirus vertonen. Hierbij denken wij aan verkoudheid, niezen, hoesten, keelpijn, benauwdheid en/of koorts.
- ❖ Personen die korter dan 2 weken genezen zijn van het corona-virus.
- ❖ Personen die in een instelling verblijven of mensen die in een verpleeghuis wonen.

### Afspraak maken

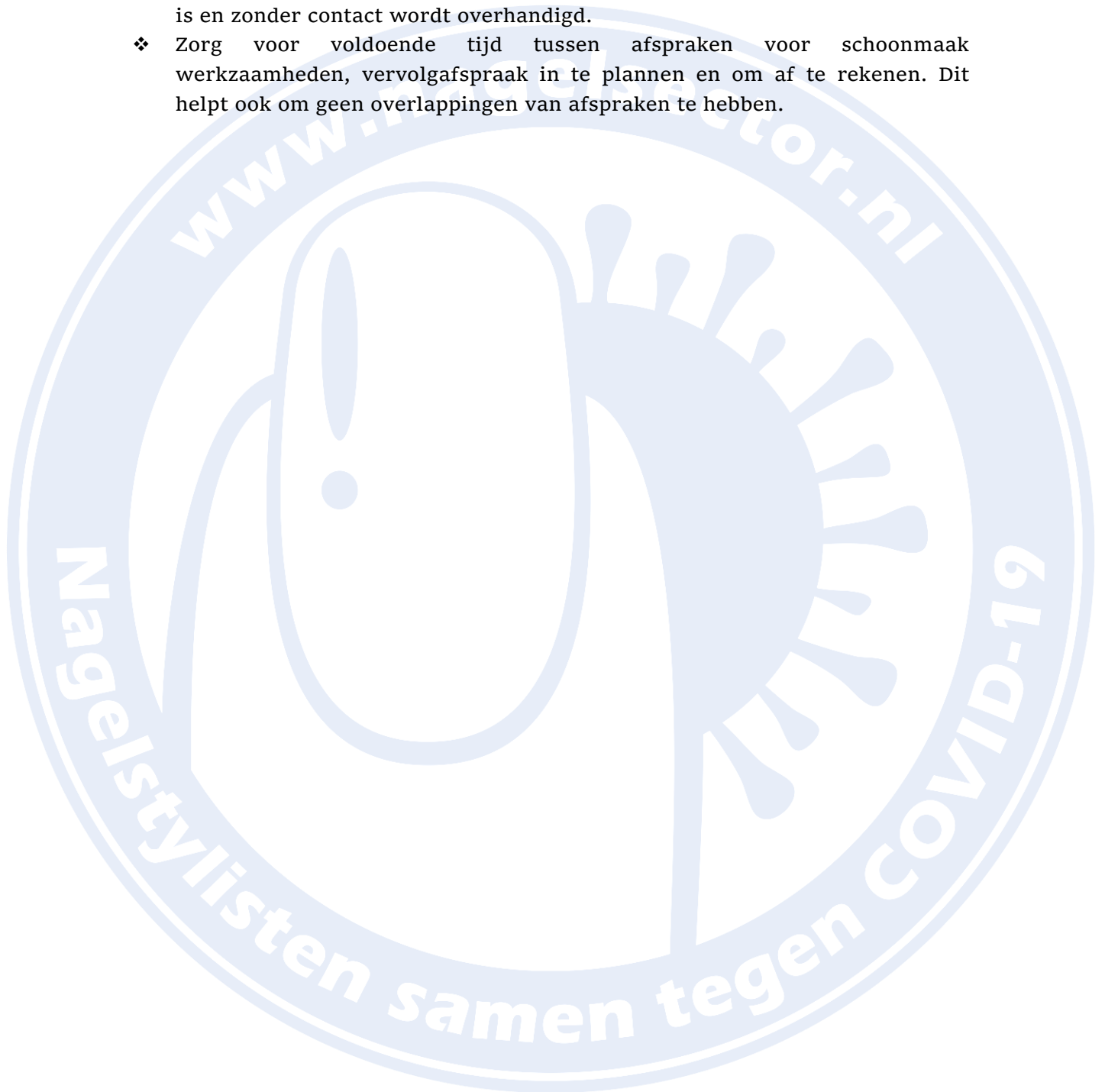
De nagelbehandelingen worden alleen hervat voor klanten die niet tot een risicogroep behoren. Mensen in de risicogroep zijn:

- ❖ Personen (of diens gezinsleden) die bewezen coronapatiënt zijn of symptomen van het coronavirus vertonen. Hierbij denken wij aan verkoudheid, niezen, hoesten, keelpijn, benauwdheid en/of koorts.
- ❖ Personen die korter dan 2 weken genezen zijn van het corona-virus.
- ❖ Personen die in een instelling verblijven of mensen die in een verpleeghuis wonen.

De behandelaar informeert de klant hierop telefonisch en / of digitaal (email, website, en / of social media).

- ❖ Afspraken kunnen alleen telefonisch, online of direct na de behandeling gemaakt worden (geen vrije inloop, alleen op afspraak). Dit wordt aan (potentiële) klanten gecommuniceerd middels de website, een mailing aan vaste klanten en een poster bij de entree.
- ❖ Nadat een afspraak gemaakt is ontvangt de klant via de mail de richtlijnen en maatregelen voor een bezoek, ook als deze telefonisch reeds gecommuniceerd zijn.
- ❖ Afhankelijk van de locatie en omvang van het bedrijf kan het nodig zijn om de openingsuren van het bedrijf aan te passen. Zorg dat het bedrijf gesloten is tijdens ochtend- en avondspits om te voorkomen dat medewerkers en klanten niet in staat zijn voldoende afstand te houden tijdens hun verplaatsing naar en van het bedrijf.
- ❖ De klant wordt verzocht niet eerder dan 5 minuten voor aanvang van de afspraak aanwezig te zijn. Een klant, die eerder verschijnt wordt niet toegelaten.
- ❖ De klant dient alléén op de afspraak te komen, dus niet in gezelschap van anderen, waaronder kinderen. Een klant, die met één of meer anderen verschijnt wordt niet toegelaten.
- ❖ De klant dient de afspraak af te zeggen als deze ziekteverschijnselen vertoont.

- ❖ Verandert er tussen het moment van afspraak maken en moment van afspraak iets waarbij het voorgaande van toepassing is, dan dient de klant dit direct te melden aan de behandelaar.
- ❖ Aan de klant wordt duidelijk gemaakt, dat het in geval van ziekte van medewerkers mogelijk is, dat een afspraak geannuleerd wordt.
- ❖ Aan de klant wordt duidelijk gemaakt, dat digitale betalingen gewenst zijn. Indien toch gekozen wordt voor contante betaling, verzoek dan dat dit gepast is en zonder contact wordt overhandigd.
- ❖ Zorg voor voldoende tijd tussen afspraken voor schoonmaak werkzaamheden, vervolgspraak in te plannen en om af te rekenen. Dit helpt ook om geen overlappingsen van afspraken te hebben.



## Aankomst klant

- ❖ Bij aankomst moet de klant indien mogelijk het bedrijf binnen kunnen gaan zonder lang buiten te hoeven wachten, zonder de anderhalvemetergrens te overschrijden en indien mogelijk zonder mogelijk besmette oppervlakken te hoeven aanraken.
- ❖ Zo nodig moet de klant kunnen wachten op de beschikbaarheid van de behandelaar in een daarvoor geschikte wachtruimte, al dan niet gescheiden van de behandelruimte.
- ❖ Biedt de klant bij binnenkomen handdesinfectant aan en vervolg met de instructies op de pagina Hygiëne.
- ❖ Laat de klant hun jas zelf op de kapstok of behandelstoel hangen.
- ❖ Begeleid de klant naar de behandelruimte.
- ❖ Vul de aankomsttijd van de klant in jouw agenda of logboek. Dit is belangrijk om zo nodig te kunnen traceren wie op elke moment binnen de salon is geweest.

## Behandeling

- ❖ Zorg dat de klant direct na binnenkomst in de behandelruimte de mobiele telefoon en sieraden in eigen tas opbergt of in een daarvoor gereedstaand, schoongemaakt bakje legt en maak duidelijk dat deze daar tijdens de behandeling dienen te blijven liggen, behalve noodzakelijke telefoongesprekken. Mocht dit gebeuren, laat de klanten hun handen na het gesprek weer desinfecteren.
- ❖ Voorafgaand aan de behandeling faciliteert de behandelaar de mogelijkheid voor het wassen van de handen en controleert dat dit gedaan is.
- ❖ Zorg dat de behandeltafel, de stoel van de klant en alle mogelijk te gebruiken gereedschappen schoon zijn vóórdat de klant aan de behandeltafel gaat zitten.
- ❖ Behandelaar voert de behandeling uit en volgt de richtlijnen die op de pagina van hygiëne vermeld staan.
- ❖ Na de behandeling laat de behandelaar de klant de handen nog eens wassen en gebruikt daarna verzorgende lotion en/of olie om de huidbarrière te herstellen. Alle vormen van handmassage worden afgeraden.

## Vertrek klant

- ❖ Gepaste contante betalingen worden geaccepteerd mits dit gedaan wordt zonder handcontact. De behandelaar vermeldt dit door middel van een poster, email en of nieuwsbrief.
- ❖ Behandelaar stimuleert het contactloos betalen middels digitale betaalmiddelen zoals pinnen, tikkie, betaal verzoek vanuit eigen bankrekening en mobiel betalen.
- ❖ In geval van een pinbetaling: voordat de behandelaar de eigen handschoenen uitdoet, ontsmet deze de handschoenen, pakt het pinapparaat en rekent af met de klant
- ❖ Als dat gedaan is, begeleidt de behandelaar de klant naar het bakje, indien van toepassing, waar deze de mobiele telefoon en sieraden op kan pakken.
- ❖ Bij vertrek van de klant, geen handcontact hebben.
- ❖ Schoonmaak en desinfectie werkzaamheden uitvoeren voorafgaand aan de volgende klant. Volg de instructies op pagina van hygiëne.
- ❖ Vul de aankomsttijd van de klant in jouw agenda of logboek. Dit is belangrijk om zo nodig te kunnen traceren wie op elke moment binnen de salon is geweest.

# Werkzaamheden buiten een salon

## Ambulant

Ambulante stylisten hebben geen controle over de hygiëne in het huis van de klant. Als jij jezelf hebt kunnen overtuigen dat de vereiste maatregelen zijn genomen om besmetting te voorkomen kun je de behandeling starten.

Om ambulant te kunnen werken zijn daarnaast in ieder geval de volgende maatregelen noodzakelijk.

- ❖ De klant dient de afspraak af te zeggen als deze ziekteverschijnselen vertoont.
- ❖ Aan de klant wordt duidelijk gemaakt, mocht de medewerker ziek zijn dat de afspraak geannuleerd kan worden.
- ❖ Klant van de te voren inlichten dat zij geen sieraden aan mag hebben en telefoon niet in de buurt mag liggen c.q. aangeraakt mag worden.
- ❖ Behandel de klant alleen, geen andere mensen in de ruimte waar jij aan het werkt bent of waar minimaal 1,5 meter tussen jou en eventuele andere personen kan zijn.
- ❖ Bespreek met de klant, het liefst van tevoren, wat er gedaan moet worden zodat je alleen die benodigde producten mee hoeft te nemen.
- ❖ Handschoenen, (wegwerp)schoort en face shield al op/aan.
- ❖ Schud geen handen.
- ❖ Bij binnenkomst niets aanraken, geen deurklink o.i.d.
- ❖ Zelf werkplek reinigen met meegebrachte zeep of een papieren tafelkleed mee. Deze dient direct na de behandeling weggegooid te worden.
- ❖ Kraan aanzetten nog met handschoenen die je droeg tijdens binnenkomst en de klant handen laten wassen, zelf papieren handdoekjes meenemen.
- ❖ Klant handen laten desinfecteren.
- ❖ Met wegwerp schoonmaakdoekjes de handvatten van de kraan schoonmaken alvorens je eigen handen te wassen.
- ❖ Jouw handschoenen uit doen, je handen wassen en desinfecteren.
- ❖ Nieuwe handschoenen aan doen plaats nemen om de behandeling uit te voeren.
- ❖ Geen drinken aannemen bij de klant, neem dit mee voor jezelf.
- ❖ Contactloos afrekenen, indien contant, vraag de klant het liefst met gepast geld te betalen en pak het aan met handschoenen. Beter is bijvoorbeeld een tikkie sturen wanneer je geen mogelijkheid hebt tot pinnen.
- ❖ Geen toilet bezoek bij klant.
- ❖ Potjes en koffer schoonmaken.
- ❖ Buiten alle beschermingsmiddelen verwijderen en weggoien.
- ❖ Werkkleding dragen die heet gewassen kan worden en bij thuiskomst kleding direct wassen.
- ❖ Maak de auto na ieder bezoek aan een klant schoon, denk aan handgreep, stuur, versnellingspook.



- ❖ Bewaar je agenda goed zodat je weet waar en wanneer je bij iemand bent geweest. Mocht iemand ziek worden, kun je direct de andere klanten van die dag inlichten.



## Opleidingen

Voor het geven van opleidingen geldt:

- ❖ Een student dient de les af te zeggen als deze ziekteverschijnselen vertoont.
- ❖ Aan student wordt duidelijk gemaakt, dat het in geval van ziekte van medewerkers mogelijk is, dat een les geannuleerd wordt.
- ❖ Studenten en modellen dienen met eigen vervoer komen om het openbaar vervoer te ontlasten en te zorgen dat mensen met vitale beroepen naar hun werk kunnen blijven gaan.
- ❖ Student komt op afgesproken tijd met model binnen. Bijvoorbeeld student en model A komen om kwart voor 9 en nemen plaats op de aangewezen plaats, student en model B komen 5 min later enz.
- ❖ Studenten en modellen gaan bij binnenkomst de handen wassen, papieren handdoekjes liggen klaar, daarna handen desinfecteren.
- ❖ Er dient ten alle tijden tussen alle studenten 1,5 meter te zijn, of een scherm tussen studenten.
- ❖ Student werkt verder via het protocol van de behandeling.
- ❖ Telefoon sieraden e.d. blijven thuis of in de auto of in een daarvoor bestemd bakje gelegd.
- ❖ Student doet handschoenen aan, mondkapje op, face shield of veiligheidsbril op.
- ❖ Optie is om vingertoppen van handschoenen te knippen voor het model.
- ❖ Student & model blijven op de aangewezen plek zitten.
- ❖ Student en model ontvangen koffie of thee van de docent in een papieren beker.
- ❖ Docent wast handen, papieren handdoekjes liggen klaar, daarna de handen desinfecteren.
- ❖ Docent doet handschoenen aan, mondkapje op, face shield of veiligheidsbril op. Hoeveel docenten aanwezig is, zal afhankelijk zijn van het aantal m<sup>2</sup> dat beschikbaar is, wanneer er meerdere docenten zijn dienen deze ook de 1,5 meter in acht te nemen.
- ❖ Toilet gebruik, student en/of model dient alle handelingen van binnenkomst opnieuw uit te voeren en het toilet dient na ieder gebruik worden schoongemaakt. Bijvoorbeeld d.m.v. klaarliggende wegwerp schoonmaakdoekjes. Deurklinken, doortreknop, lichtknopjes, toilet enz. Voor doortrekken toiletdeksel sluiten.
- ❖ Pauzes, we zoeken nog input hoe we pauzes goed kunnen vormgeven. Heb je bijvoorbeeld een ruimte waar iedereen volgende de 1,5, meter regelen kan zitten dan kun je samen pauzes nemen, anders dien je deze gefaseerd te regelen.
- ❖ Student en model nemen eigen lunch mee.
- ❖ Student dient aan het einde van de les zijn/haar tafel schoon te maken met de benodigde beschikbaar gestelde middelen. (alles zelf weggooien en prullenbakjes legen, tafel / lamp /stoelen poetsen )
- ❖ Opleider dient te zorgen voor goede ventilatie.
- ❖ Opleider zorg voor een vuilnisbak met voetpedaal.

- ❖ Houd een in-en uittekenlijst (logboek) bij zodat je weet wie wanneer is binnen geweest. Stel dat er iemand bij jouw in de zaak was die ziek wordt, dan weet je wie er gewaarschuwd moeten worden.



## Gastdocenten

Veel van de opleidingscentrums nodigen regelmatig gastdocenten uit voor workshops, zowel uit binnen en als uit het buitenland.

Ook voor deze groep is een protocol gemaakt.

- ❖ Wanneer gastdocent uit het buitenland komt dient aan deze gastdocent op voorhand duidelijk gemaakt te worden wat het protocol van Nederland is en zich daaraan houden. Mocht de gastdocent extra beschermingsmaatregelen willen treffen zal dit in overleg met het opdrachtgever gaan.
- ❖ De gastdocent geeft aan de opdrachtgever aan dat hij/zij werkt volgens de richtlijnen van het protocol en zal de opdrachtgever vragen dit voor akkoord te ondertekenen.
- ❖ Wanneer gastdocent op locatie komt en er blijkt niet gewerkt te worden volgens de richtlijnen kan de gastdocent weigeren de training of workshop te geven. De afgesproken prijzen dienen alsnog voldaan te worden aan gastdocent.
- ❖ Wanneer opdrachtgever ziet dat gastdocent niet volgens de richtlijnen werkt kan de opdrachtgever de workshop/training stilleggen totdat er aan de richtlijnen wordt voldaan door gastdocent. indien gastdocent dit weigert kan de training/workshop gecancelled worden. De kosten zijn dan voor de gastdocent.
- ❖ De opdrachtgever en gastdocent bespreken in overleg wie voor de beschermingsmaterialen van de gastdocent zorgt en leggen dit vast op papier.

Opdrachtgever en gastdocent volgen de richtlijnen van opleidingen.